

Documentation adhérent

Version 2 — mercredi 9 octobre 2024

1 Préambule

Lorsque l'on souhaite se connecter, il faut utiliser son adresse e-mail associée à son compte utilisateur.

Il n'est pas possible de s'authentifier avec son numéro d'adhérent.

2 Adhérer à la FNMJI

Cette rubrique s'adresse aussi bien à un nouvel adhérent qu'à un adhérent existant. Si vous êtes nouvel adhérent vous pouvez vous référer au paragraphe 2.1, si vous avez déjà adhéré vous pouvez vous référer au paragraphe 2.2 page 3.

2.1 Je n'ai jamais adhéré

1 Se rendre sur le site internet https://www.fnmji.fr/ cliquer sur

le bouton "Adhérer/Créer/Contribuer" en haut à droite





Cliquer sur le bouton "Vous souhaitez adhérer pour la 1^{ère} fois"



Quelle est votre situation ?

VOUS SOUHAITEZ RENOUVELER VOTRE ADHÉSION

VOUS SOUHAITEZ ADHÉRER POUR LA 1ÈRE FOIS

VOUS SOUHAITEZ REDEVENIR SYMPATHISANT

VOUS NE VOUS SOUVENEZ PLUS DE VOS IDENTIFIANTS DE CONNEXION ?

Remplir le formulaire en suivant les étapes :

- Étape 1 : vos coordonnées ; veillez à bien renseigner votre adresse e-mail, elle sera utilisée pour recevoir les liens de validation et pour vous authentifier.
- Étape 2 : choix de l'association locale par laquelle adhérer ; si l'association souhaitée apparait de façon grisée, cela signifie que celle-ci n'a pas encore ouvert ses adhésions.

Votre association locale

Veuillez indiquer l'association par laquelle vous souhaitez adhérer

Veuillez choisir un élément	
Recherche	
Veuillez choisir un élément	
AMJPMI 51-08	()
CRMJPM Hauts-de-France	()
FMJI 06	
FMJI 10-52	

- Étape 3 : vos informations d'activité MJPM.
- Étape 4 : conditions d'exercice d'activité ; le chiffre d'affaires est nécessaire pour établir le calcul du montant de votre cotisation.
- Étape 5 : résumé du montant de votre cotisation.
- Étape 6 : validation.



À la validation, un message de confirmation de préinscription s'affiche et un e-mail de résumé est transmis.

FORMULAIRE DE PRÉINSCRIPTION

	Préinscription complète		
	Merci.		
	Votre préinscription est maintenant complète.		
	Votre demande d'adhésion a été soumise au bureau de l'association.		
	Dès qu'elle aura été acceptée, vous recevrez un email récapitulatif avec le montant que vous devrez payer par virement et le		
	RIB de l'association.		
	Nous vous remercions de patienter.		
Pour visualiser votre demande d'adhésion, cliquez sur le boutton ci-dessous : VOIR LE RÉSUMÉ DE MA DEMANDE			

6 La consultation et/ou modification de la demande est alors possible comme expliqué au paragraphe 2.4 page 7.

La finalisation de l'adhésion est expliquée au paragraphe 2.3 page 7.

2.2 J'ai déjà adhéré

1 Se rendre sur le site internet https://www.fnmji.fr/ cliquer sur

le bouton Adhérer en haut à droite





2 choix sont alors possible :

- Vous connaissez vos identifiants (votre adresse e-mail) et votre mot de passe, cliquer sur le bouton "Vous souhaitez renouveler votre adhésion ».
- Vous ne vous souvenez plus de vos identifiants, cliquer sur le bouton "Vous ne vous souvenez plus de vos identifiants de connexion ?"



Quelle est votre situation ?

VOUS SOUHAITEZ RENOUVELER VOTRE ADHÉSION

VOUS SOUHAITEZ ADHÉRER POUR LA 1ÈRE FOIS

VOUS SOUHAITEZ REDEVENIR SYMPATHISANT

VOUS NE VOUS SOUVENEZ PLUS DE VOS IDENTIFIANTS DE CONNEXION ?

2.2.1 Déjà adhérent - Connexion

Lorsque l'on clique sur le bouton "Vous avez déjà adhéré. Connectez-vous", un popup s'ouvre et permet de renseigner ses identifiants.

Email	
Mot de passe	
🗹 Se souvenir de moi	Mot de passe oublié ?
	FERMER CONNEXION
Quelle est ve	otre situation ?

Lorsque l'on renseigne ses identifiants, on arrive sur la page d'accueil de son compte, un bouton "Adhérer en YYYY" content l'année d'adhésion est alors disponible.





Cliquer sur le bouton et on arrive sur le formulaire d'adhésion pré-rempli en 6 étapes.

2.2.2 Déjà adhérent - Identifiants perdus

Lorsque l'on clique sur le bouton "Vous ne vous souvenez plus de vos identifiants de connexion ?", une nouvelle page s'ouvre et vous propose deux choix :

- de renseigner son numéro d'adhérent et sa date de naissance,
- ou de renseigner son nom et sa date de naissance.

CONNEXION PAR NUMÉRO D'ADHÉRENT				
Je ne connais pas mon numéro d'adhérent				
Numéro d'adhérent	Date de naissance			
RETOUR G	CONNEXION +3			

Si les informations saisies sont correctes, on accède ensuite au formulaire d'adhésion pré-rempli.



2.2.3 Suite du processus de renouvellement

Le formulaire de renouvellement d'adhésion contient ensuite 6 étapes, comme présenté au point 4 du paragraphe.

- Étape 1 : vos coordonnées ; veillez à bien renseigner votre adresse e-mail, elle sera utilisée pour recevoir les liens de validation et pour vous authentifier.
- Étape 2 : choix de l'association locale par laquelle adhérer ; si l'association souhaitée apparait de façon grisée, cela signifie que celle-ci n'a pas encore ouvert ses adhésions.
- Étape 3 : vos informations d'activité MJPM.
- Étape 4 : conditions d'exercice d'activité ; le chiffre d'affaires est nécessaire pour établir le calcul du montant de votre cotisation.
- Étape 5 : résumé du montant de votre cotisation.
- Étape 6 : validation.

À la validation, un message de confirmation de préinscription s'affiche et un e-mail de résumé est transmis.

FORMULAIRE DE PRÉINSCRIPTION

- Préinscription complète

Merci.

Votre préinscription est maintenant complète. Votre demande d'adhésion a été soumise au bureau de l'association. Dès qu'elle aura été acceptée, vous recevrez un email récapitulatif avec le montant que vous devrez payer par virement et le RIB de l'association. Nous vous remercions de patienter.



La finalisation de l'adhésion est expliquée au paragraphe 2.3.



2.3 Finaliser son adhésion

2.3.1 Validation

Lorsque le bureau de l'association locale aura validé votre demande d'adhésion, vous recevrez un e-mail récapitulatif contenant :

- le montant définitif à régler,
- un RIB vous permettant de payer l'adhésion par virement.

2.3.2 Ouverture de votre compte

Après avoir reçu le virement, l'association locale puis la **FNMJI** valideront votre adhésion et vous recevrez alors par e-mail vos identifiants vous permettant ainsi de vous connecter.

2.4 Modifier sa demande d'adhésion

Tant que la demande d'adhésion n'a pas été validée, il est possible de la modifier. Pour cela :

Cliquer sur le lien reçu dans le courriel de confirmation :

	Madame, Monsieur,
	Vous avez édité une demande d'adhésion.
	- N°629165D5
	- Association : FMJI 30
	Votre demande d'adhésion a été soumise au bureau de l'association FMJI 30. Dès qu'elle aura été acceptée, vous recevrez un email récapitulatif avec le montant que vous devrez payer par virement et le RIB de l'association. Nous vous remercions de patienter.
	Pour visualiser votre demande d'adhésion, cliquez sur le lien suivant : http://extranet.fnmji.fr/website/demande/123456X2/show
	Bien cordialement, La FNMJI
Cliquer	sur le bouton "Modifier ma demande" situé en bas de la page.
20	023 - FMJI 30 (ASSO00033)
St	atut Demande soumise
	MODIFIER MA DEMANDE

Corriger le formulaire de modification, puis valider en étape 6.

3



4

3 Consulter ses adhésions

- 1 Se rendre sur le site internet https://www.fnmji.fr/ cliquer sur
- Ie bouton Mon compte en haut à droite



Remplir le formulaire d'authentification avec votre adresse e-mail et votre mot de passe ; une fois connecté, le bouton Mon compte deviendra rouge.

Passer sa souris sur le bouton Mon compte, au survol un menu s'affiche, puis cliquer sur Mes factures et cartes d'adhérent.



Vous aurez alors accès à la liste de vos adhésions et pourrez télécharger votre facture.